

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**  
**ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«КАЗАХСТАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
**товарищества с ограниченной**  
**ответственностью**  
**«Казахстанский инженерно-**  
**технологический университет»**

Алматы, 2020

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Юрист  
«30» апреля 2020г.



Байкулбаева Д.Б.

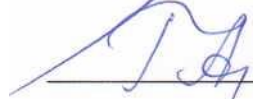
### 2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе  
«30» апреля 2020г.



Акпанбетов Д.Б.

Главный бухгалтер  
«30» апреля 2020г.



Абдраманова Г.Н.

Директор департамента по административно-  
хозяйственной работе  
«30» апреля 2020г.



Байгараев Ж.А.

Директор департамента по  
академическим вопросам  
«30» апреля 2020г.



Нахишманова М.Е.

Директор департамента по дистанционным  
образовательным технологиям  
«30» апреля 2020г.



Дінісламулы Е.

Директор департамента  
информационных технологий  
«30» апреля 2020г.



Галымжанұлы А.

Начальник отдела кадров  
«30» апреля 2020г.



Мусаева А.Б.

**3 УТВЕРЖДЕНО** приказом Ректора КазИТУ №33-1-п от 30.04.2020г.

Решение Ученого совета Казахстанского инженерно-технологического университета,  
протокол №4 от 30.04.2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Правила поведения (действия) работников университета. запреты, ограничения и дозволения	4
3. Обязанности работников университета при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции	5
4. Рекомендации работникам университета при оказании научно-образовательных и иных услуг	6
5. Рекомендации должностным лицам и работникам университета при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг	7
6. Формирование антикоррупционной культуры	7
7. Заключительные положения	8

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Товарищества с ограниченной ответственностью «Казахстанский инженерно-технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета, его работников и руководящего состава.

1.3 Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и работников Университета при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников Университета антикоррупционного сознания и культуры;
- повышение эффективности деятельности Университета.

1.4 Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Университета и его работников;
- антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Университета;

1.5 Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.6 Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.7 Контроль за соблюдением работниками Университета антикоррупционного стандарта осуществляется Комиссия по этике Университета.

1.8 Разработчик антикоррупционного стандарта: отдел безопасности Департамента развития человеческих ресурсов и правового обеспечения Университета.

## **2 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА. ЗАПРЕТЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ И ДОЗВОЛЕНИЯ**

---

2.1 При реализации прав и законных интересов Университета и его работников:

2.2.1 не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2.2.2 не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

2.2.3 не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

2.2.4 дорожить деловой репутацией университета, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Университета, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

2.2.5 не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Университета;

2.2.6 обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников соблюдая принципы

меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;

2.2.7 права ученых на получение выгоды от своих оригинальных идей, открытий и изобретений, а также на прибыль от их реализации должны быть защищены нормативными документами;

2.2.8 принятие работниками Университета активного участия в определении путей развития науки и образования, и техники.

2.2 При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательно-научных и других услуг:

2.2.1 неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;

2.2.2 не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2.2.3 не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

2.2.4 при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять нормы Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника, Устава и Правил внутреннего распорядка Университета, других нормативных правовых актов Университета.

### **3 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ**

---

3.1 Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

3.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3.3 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

3.4 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

3.5 Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

3.6 В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.

3.7 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

3.8 Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

3.9 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

- 3.10 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.
- 3.11 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.
- 3.12 Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.
- 3.13 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.
- 3.14 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.
- 3.15 Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.
- 3.16 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного характера;
- 3.17 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.18 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
- 3.19 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 3.20 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.
- 3.21 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.
- 3.22 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.

#### **4 РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ОКАЗАНИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ**

---

- 4.1. На постоянной основе принимать меры повышению качества оказания образовательно-научных и других социально-значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «университет-преподаватель-студент».
- 4.2. Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.
- 4.3. Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц;
- 4.4. Служить для обучающихся личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему университету, его традициям, истории.
- 4.5. Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний.
- 4.6. Не унижать достоинство коллег и обучающихся, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.
- 4.7. Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации Университета и деятельности его подразделений.
- 4.8. Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.
- 4.9. Не допускать фактов плагиата и других академических нарушений.

4.10. Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.

## **5 РЕКОМЕНДАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ И РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

---

5.1. Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.

5.2. Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

5.3. Обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.

5.4. Открытость и прозрачность процесса государственных закупок.

5.5. Не допускать коррупционных проявлений.

5.6. Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

5.7. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

## **6 ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

---

6.1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции - это деятельность по укреплению у всех членов университетского сообщества убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность университета осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

6.2. Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности университета;

6.3. Внедрение Кодекса корпоративной культуры ППС и сотрудников, Кодекса чести студента, Положения о преподавателе и Положения о студенте Университета;

6.4. Ведение целенаправленной работы среди членов университетского сообщества по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

6.5. Вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции;

6.6. Внедрение целевых программ по воспитанию в студенческой среде патриотизма и активной гражданской позиции;

6.7. Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых

социологических опросов «Университет вне коррупции», «Преподаватель глазами студентов», «Преподаватель глазами коллег», «Оценка удовлетворенности студентов», «Чистая сессия»;

6.8. Обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе Университета;

6.9. Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

7.1 Настоящее антикоррупционный стандарт рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается приказом Ректора Университета .

7.2 В данный стандарт могут быть внесены изменения и дополнения, которые рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются приказом Ректора Университета.